

令和8年度版

受講者マニュアル

Ver.1.0



受講完了までのステップ	3
ユーザIDを発行する①～③	4-6
マイルームにログインする	7
利用規約への同意	8
コースを申し込む①～③	9-11
コース申込承認	12
コースを受講する①～④	13-16
テキストをダウンロードする①～②	17-18
修了書を発行する①～②	19-20
パスワードを変更する/ログアウトする	21
コース申込をキャンセルする	22-24
申込状況を確認する	25-26
FAQ	27-30
お問い合わせ	31

受講完了までのステップ



STEP1

ユーザIDを発行する

STEP2

コースを申し込む

STEP3

コースの申込承認

STEP4

コースを受講する

ユーザIDを発行する①

STEP1

案内のあったURLにアクセスいただきますと、こちらの画面に遷移します。

ご自身の情報を入力し、IDを発行します。

※ID発行ページのURL、企業ID、パスワードは、お申し込みの講習実施機関（各都道府県等）より別途ご案内があります。

[お客様専用ページログイン画面]



The screenshot shows the NetLearning login interface. At the top is a blue header with the 'NetLearning' logo. Below it is a light green box containing two input fields: '企業ID' (Company ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login) with a thumbs-up icon to its left. Below the green box, there is a link that says 'ユーザIDをお持ちの学習者はこちら' (Click here if you have a User ID). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright (C) 2010-2021 NetLearning, Inc. All rights reserved.'

■ログインする

企業ID、パスワードを入力して、**[ログイン]** をクリックします。

すでにID発行が完了しており、ユーザIDとパスワードをお持ちの方は、ここからマイルームにログインできます。

ユーザIDを発行する②

STEP1

画面の指示にしたがって、必要な項目を入力してください。

[確認] をクリックすると、登録確認画面が表示されます。（**[クリア]** をクリックすると全項目が空欄に戻ります）

※講習実施機関(各都道府県等)へのお申込と同じ情報を入力してください。

異なる情報を入力するとコース申込の申請が承認されない場合がございます。

また、情報変更が必要な場合は速やかに講習実施機関(各都道府県等)へご連絡ください。

[新規登録画面]

NetLearning
新規登録

ご登録済みの方はマイルームログインよりログインして下さい。

ご利用の際に必要なユーザIDとパスワードを発行いたします。
利用するために必要なユーザID・パスワードは、以下の各項目の情報を入力いただくことで取得できます。
*の項目は必須入力です。

お知らせ
当社にて47都道府県ごとにお知らせ欄を設定します。
掲載内容は昨年と同様に、お問い合わせが良く考えています。下記例を参照ください。

本サイトは青森県の危険物取扱者保安講習eラーニングシステムの受付ページです。
事前に申込している内容と齟齬が無いよう、正しく入力してください。

お問い合わせは下記までお願いいたします。
XX県消防保安課 電話：XXXX メール：XXXXXX

お名前*	安全	暗記	主角で姓と名に分けて入力してください。				
フリガナ*	アベ	八郎	半角カタカナで入力してください。				
企業・事業所	所属部	株式会社〇〇					
免状番号*	111122223333		半角数字12桁の番号（スペースを入れないでください。）				
免状番号（確認用）*	1111	2222	3333	確認のため4桁ずつ再度ご入力ください。			
E-mail*	anzen@kyokai.com		半角でご入力ください。				
E-mail（確認用）*	anzen	kyokai.com	確認のため、@の前後で分けて再度ご入力ください。				
生年月日*	1900	年	1	月	23	日	

👍 **確認** **クリア**

Copyright (C) 2010-2022 NetLearning, Inc. All rights reserved.

すでにユーザIDをお持ちの受講者は、こちらからログイン画面を表示することができます。

■内容の確認

必要事項をご記入いただき、**[確認]** をクリックすると、登録確認画面が表示されます。

ユーザIDを発行する③

STEP1

登録確認画面で内容を確認し、内容が正しければ **[発行]** を、修正が必要ならば **[戻る]** をクリックします。 **[発行]** をクリックすると、ユーザID発行画面が表示されます。

※登録確認画面では入力内容の修正ができないため、修正したい場合は入力画面に戻って修正してください。

※誤った情報で登録した場合は、講習実施機関（各都道府県等）までご連絡ください。

[登録確認画面]

NetLearning

新規登録

ご登録済みの方はマイルームログインよりログインして下さい。

ご利用の際に必要なユーザIDとパスワードを発行いたします。
利用するために必要なユーザID・パスワードは、以下の各項目の情報を登録いただくことで取得できます。
*の項目は必須入力です。

お知らせ
当社にて47都道府県ごとにお知らせ欄を設定します。
掲載内容は昨年と同様に、お問い合わせが良くと考えています。下記例を参照ください。

本サイトは青森県の危険物取扱者保安講習 eラーニングシステムの受付ページです。
事前に申込している内容と齟齬が無いよう、正しく入力してください。

お問い合わせは下記までお願いいたします。
XX県消防保安課 電話：XXXX メール：XXXXX

お名前*	安全	春日	全角で姓と名に分けて入力してください。
フリガナ*	アゼン	ハルヒ	半角カタカナで入力してください。
企業・事業所	株式会社〇〇		
免許番号*	111122223333 半角数字12桁の番号（スペースを入れないでください。）		
免許番号(確認用)*	1111	2222	3333 確認のため@桁ずつ再度ご入力ください。
E-mail*	anzen@kyokai.com 半角でご入力ください。		
E-mail(確認用)*	anzen	@	kyokai.com 確認のため、@の前後で分けて再度ご入力ください。
生年月日*	1999 年 1 月 23 日		



発行

戻る

■ユーザIDの発行

[発行] をクリックすると、ユーザID発行画面が表示されます。

マイルームにログインする

STEP1

ユーザID発行画面に、自動発行されたユーザIDとパスワードが表示されます。

【利用規約確認】をクリックすると利用規約確認画面へ遷移します。

※ユーザID、パスワードは新規登録画面で入力したメールアドレス宛（以下、登録メールアドレスという）にも自動で送信されますので、そこからもマイルームにログインいただけます。

※発行したユーザIDとパスワードは、コース申込時だけでなく実際に受講が開始した後にもそのままご使用いただけますので、受講修了まで大切にお手元で保管してください。

[ユーザID発行画面]

自動発行された「**ユーザID**」と「**パスワード**」が表示されます。

■利用規約確認画面へ

【利用規約確認】をクリックすると、利用規約確認画面へ遷移します。

[ユーザID発行後の自動送信されるメール例]

△△△様

.....NetLearning

このたびはネットラーニングにご登録いただき、誠にありがとうございます。

以下では、マイルームログイン用のユーザID、パスワードや、ご利用の手順をご案内しておりますので、本メールは大切に保管してください。

1. ユーザIDとパスワード

■ユーザID ●●●●●●
■パスワード ××××××

※ユーザIDおよびパスワードの使用および管理に関して、責任を持ってお取り扱いいただき、第三者の不正使用等に十分ご配慮ください。

2. ご利用の手順

ログイン画面にアクセス。

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx>

↓
ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック。

↓
マイルームTOPページが表示されますので、各種メニューをご利用ください。

3. サーバメンテナンスのご案内

皆様に快適な学習環境を提供させていただくため、下記の時間帯にサーバメンテナンスを行っております。

⋮

利用規約が表示されます。

※下の画面例は一例であり、実際に表示される項目とは異なる場合があります。

[利用規約画面]

利用規約

ご利用にあたっては、毎年1回、「利用規約」のご確認・同意をいただいております。
下記の「利用規約」を必ずご確認の上、同意いただける場合は、文末の「同意する」のボタンをクリックしてください。
ご確認・同意いただけない場合は、「同意しない」のボタンをクリックしてください。

ネットラーニング利用規約

第1章 総則

第1条（規約の適用）

この規約は、株式会社ネットラーニング（以下「当社」という）がインターネット上で運営するネットラーニングシステムにより提供するいずれかのサービス（以下「本サービス」という）を、第5条所定の利用者（以下「利用者」という）が利用するに際してその利用について一切に適用されます。

2. 以下に定める当社の行為、権利・義務の行使については、株式会社ネットラーニングホールディングス（当社の持株会社）および当社と販売代理店契約を結んでいる販売代理店（法人）にその一部を代行・代理させることがあります。

3. 本サービスの利用申込者および利用者は、ネットラーニングシステム上の本規約掲載画面の「同意する」ボタンをクリックすること、または当社が指定するその他の方法で本規約の内容への同意を表明することにより本規約の内容を承諾しているものとみなされます。

第2条（利用者への通知）

当社は、インターネット上または当社が適当と判断する方法により利用者に対し随時

上記内容に



Copyright © 2000-2021 NetLearning, Inc. All rights reserved.

■必ず規約内容をご確認いただき、同意いただいた上で登録手続きを行ってください。

「同意する」をクリックすると
マイルームに自動ログインできます。

コースを申し込む①

STEP2

マイルームTOP画面の **【コース申込】** をクリック、または **【申込】** タブから **【コース申込】** をクリックすると、コース申込画面が表示されます。

[マイルームTOP画面]



■新規にコースを申し込む（１）
【コース申込】（どちらでも可）
をクリックすると、コース申込画面が表示されます。

コースを申し込む②

STEP2

コース申込画面で、受講を希望するコースの左側にある四角いチェックボックスをクリックしてチェックを入れ、**【確認】** をクリックします。申込確認画面で内容を確認の上、**【申込】** をクリックします。

[コース申込画面]

The screenshot displays the 'Course Application' (コース申込) interface. On the left, a sidebar shows the user's name '山田太郎 様' and ID 'ABCD1234'. The main area is titled '申込コース一覧' (List of Courses to Apply For). It includes a search section with dropdowns for 'シリーズ' (Series) and 'カテゴリ' (Category), and a search button. Below this is a table of available courses:

コースID	コース名
☒ XXXXXXX	給油取扱所編
☐ XXXXXXX	コンビパート編
☐ XXXXXXX	一般編

Below the table is a '全て表示する' (Show All) link. To the right of the table, a green box highlights the '確認' (Confirm) button. Below the table, a thumbs-up icon is visible.

The bottom section of the screenshot shows the '申込コース確認' (Confirm Course Application) screen. It displays the selected course: 'XXXXXXX 給油取扱所編'. At the bottom, a green box highlights the '申込' (Apply) button, with a thumbs-up icon next to it.

■新規にコースを申し込む（２）

コース名の左側にあるボックスをクリックしてチェックを入れ、**【確認】** をクリックすると申込確認画面が表示されます。

※表示されたコースのうち、自身が受講する1コースを選択してください。1コース以上受講することはできません。

選択したコースはこの部分に表示されます。

【申込】 をクリックすると、申込完了画面が表示されます。

コースを申し込む③

STEP2

コース申し込みが終了すると登録しているメールアドレスに「お申込み内容のご確認」のメールが届きます。

[メール文面]



申し込んだコース名が表示されます。

講習実施機関（各都道府県等）から承認されたら再度承認されたというメールが届きます。

講習実施機関（各都道府県等）にてコースの申し込みが承認されたら、承認結果メールが届きます。
内容を確認しコースの受講を開始してください。

※承認状況については、P23の手順でご確認いただけます。

お問合せいただく際は、講習実施機関（各都道府県等）までご連絡ください。

受講までの手順が記載されております。

■テスト②様へ お申込コースの承認結果のご連絡■

NR no-reply@netlearning.co.jp
宛先

※このメールは送信専用のメールアドレスからお送りしています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

テスト②様

承認結果が表示されます。

NetLearning

先般はeラーニングコースにお申し込みいただき、誠にありがとうございました。
研修ご担当者様の承認結果をお知らせいたします。

■ コース名表示

<承認>

コース名の右側に <否認認> と記載されている場合は、
お手数ですが研修ご担当者様へお問い合わせください。

コース名の右側に <承認> と記載されている場合は、
下記の手順でご受講を開始してください。

受講期間は、マイルームのコース一覧でご確認いただけます。

1. ご利用の手順

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/Default.aspx> にアクセスしてください。

↓
ユーザIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

↓
マイルームのコース一覧にお申込のコース名があることを確認の上、
コース名右横の[コース学習]ボタンをクリックして、受講を開始してください。
※チュータサービスのあるコースでは、チュータからのメッセージがある場合、
コース名左横に[MSG]ボタンが表示されますので、クリックしてご確認ください。

2. サーバメンテナンスのご案内

皆様に快適な学習環境を提供させていただくため、
下記の時間帯にサーバメンテナンスを行っております。

○●日次メンテナンス●○ 毎日 午前5時30分～午前6時30分

まったく受講ができないということではございませんが、
画面の表示が遅くなったり、テスト送信時にエラーが発生する可能性がありますので、
一度しか受けられないテストなどを受験するのはお控えくださいますようお願い申し上げます。

○●月次メンテナンス●○ 毎月第2木曜日のみ 午前0時30分～午前6時30分

ホームページの閲覧・サービス申込、新パスワード発行機能によるユーザID・パスワードのご連絡、
各種画面へのログインなど、すべてのサービスがご利用いただけません。

否認された場合は講習担当者へお問い合わせを
するよう記載されております。
承認された場合は下記に受講の手順が書かれてあ
るので受講を開始できます。

コースを受講する①

STEP4

マイルームへログインする

①メールで通知されたURLまたは下記URLからアクセスして「受講者用マイルームログイン」からアクセスします。

<https://www.netlearning.co.jp/login/>

②表示されたログインページに、コース申込時に使用されたユーザIDとパスワードを入力します。

受講者・管理者用ログイン

受講者用ならびに管理者用ログインページです。



受講者用マイルームログイン

※ ご利用についてお困りのことがありましたら、まずはよくあるご質問を

マイルームログイン

ユーザID

ユーザIDを入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

ログインできない場合：ヘルプ

パスワードを忘れた場合

新パスワード発行

メールアドレス (必須)

メールアドレスを入力

1 登録のメールアドレスを入力してください。

ユーザID (ユーザIDを復元お持ちの場合は入力必須)

ユーザIDを入力

2 複数のコースを受講している場合は、コースごとにユーザIDが発行されていることがあります。該当コースに対して発行されているユーザIDを入力してください。

パスワード送信

3 パスワード送信ボタンをクリックしてください。

※ パスワードの送信後、24時間以内の再発行はできません。
※ メールが届かない場合には、迷惑メールボックスもご確認ください。
お問い合わせ窓口までご連絡ください。

ユーザID・パスワードをお忘れの場合は、「新パスワード発行」画面より再発行することができます。ご登録のメールアドレスを入力の上再発行してください。

ログインURL : <https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx>

コースを受講する②

STEP4

「マイルーム」から学習ページに入る

ログインすると、「マイルーム」ページが表示されます。

マイルーム 申込

TOP

山田太郎 様
ABCD1234

📅 デイリーノート

お知らせ

登録されているお知らせはありません。

コース
1

タイトルのキーワード検索ができます。 X

コース申込 >

コース名	受講期間	閲覧期間	ステータス
コース名	2022/XX/XX - 2022/XX/XX		0%

コース学習 > をクリックすると、「学習の進め方」と「操作説明」が表示されます。画面の説明に従って、進めてください。

コースにて学習を開始ください。

受講期間中は何度でもご視聴いただけます。以下はコース内の画面イメージです。

■動画再生画面

危険物取扱者保安講習

マイルーム

■ 目次

■ 学習成績

■ ガイダンス

● 給油取扱所編

＜前ページ＞

1章 法令改正と規制の要点

1 保安講習概要（約3分）

受講者の皆様へ



00:00 / 03:25

＜前ページ＞ 次ページ＞

・ **目次**：学習項目の一覧が確認できます。
受講完了項目には、直接移動できます。

・ **学習成績**：動画やテストの回答内容および、解答日、正解数を確認できます。

・ ：音量の調節ができます

コースを受講する④

コースレビューへの回答

レッスン内のすべてのテストに回答いただき、最後のコースレビューに回答送信いただくと修了となります。

※コースレビューはすべてのテストを回答いただかないと表示されません。

コースレビューが表示されない場合は、「学習成績」より未回答のテストがないかご確認ください。
下の画面例は一例であり、実際に表示される項目とは異なります。

Q1	今回の学習はどのようなスタイルで利用されましたか？
	☐ A. 会社で就業時間中に利用した ☐ B. 会社で就業時間外に利用した ☐ C. 在宅勤務で就業時間中に利用した ☐ D. 在宅勤務で就業時間外に利用した ☐ E. 通勤時間や外出移動中に利用した
Q2	このコースの学習はいかがでしたか？
	☐ A. とても満足している ☐ B. どちらかといえば満足している ☐ C. どちらかといえば満足していない ☐ D. とても不満である

①最終ページに進むと、コースレビュー（受講後アンケート）画面が表示されます。

②「回答完了」ボタンを押してコースの修了となります。

※すべての動画を視聴し、テストに回答することでコースレビューに回答できるようになります。

※コースレビューに回答しないと、マイページ上のステータスが「修了」となりませんので、必ず回答して下さい。

※「回答完了」ボタンをクリックすると「送信して宜しいですか？」等のメッセージが表示されます。メッセージボックス内の「OK」ボタンをクリックいただかないと、データが保存されませんのでご注意ください。

※回答は一度完了すると、再度回答することは出来ません。

↓コースレビュー回答送信後画面

危険物取扱者保安講習

マイルーム 目次 学習成績 ガイダンス

一般編

あなたは既に講習を修了しています。
 受講証明書はマイルームから発行してください。
 * 受講証明書は、マイルームの（修了証書）ボタンからダウンロードできます。

前ページ 次ページ

テキストをダウンロードする①

STEP1

テキストのダウンロード方法

「危険物の保安管理」のデジタルテキストをダウンロードすることができます。
イントロダクション内の「学習の進め方」からダウンロードしてください。

■動画再生画面

危険物取扱者保安講習

マイルストーン

目次

学習成績

・学習の進め方

コース内の目次をクリックし、イントロダクション内の「学習の進め方」を選択します。

目次 - 給油取扱所編 (令和7年度) - 職場 - Microsoft Edge

- ・ イントロダクション
 - [学習の進め方](#)
 - [操作説明](#)
- ・ 1章 法令改正と規制の要点
 - [1-1 講習概要、令和4年の法令改正等 \(約12分\)](#)

給油取扱所編 (令和7年度)

イントロダクション

学習の進め方

初めてコースを受講される方は、
PC表示の場合は画面右上の[ガイド]

危険物取扱者保安講習

マイルストーン

目次

学習成績

ガイド

■コースレビュー (アンケート)

※コースレビュー (アンケート) の回答を送信しないと講習修了にはなりませんので、ご注意ください。

講習資料

以下の [Download] をクリックすると、デジタルテキストがダウンロードできます。

Download

←デジタルテキストダウンロードはこちらをクリック

・テキストのダウンロード

「学習の進め方」の中ほどの「講習資料」の項目にある「Download」をクリックします。

テキストをダウンロードする②

STEP2

テキストについて

- ・テキストはPDF形式でダウンロードされます。
- ・講習動画ではテキストの内容を説明していますので、動画視聴中に閲覧する必要はありません。
- ・ダウンロードしたテキストは、受講端末等に保存でき、いつでも確認することができます。

■危険物の保安管理（PDF形式のデジタルテキスト）



テキストの閲覧について

- ・講習区分に応じた「危険物の保安管理」のデジタルテキスト（PDF形式）がダウンロードされます。
- ・テキスト内「目次」のリンクまたは「しおり」から閲覧する項目を選択することができます。
- ・このデジタルテキストは、受講端末等に保存することができ、受講後も閲覧することができます。
- ・PDFデータの印刷、加工、転載は禁止されており、一部機能が制限されています。



修了書を発行する①

STEP4

修了書の発行

コースレビューの回答が完了すれば、マイページに下記のような表示がされます。「修了証書」ボタンを押すと、発行画面に移ります。

[マイルーム](#) [申込](#)

TOP

山田太郎 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

お知らせ

登録されているお知らせはありません。

コース
1

タイトルのキーワード検索ができます。 [×](#)

[コース申込 >](#)

コース名	受講期間	閲覧期間	ステータス
コース名	コース学習 >	2022/XX/XX - 2022/XX/XX	修了 100% 修了証書 📄

受講を修了すれば、
表示されます。

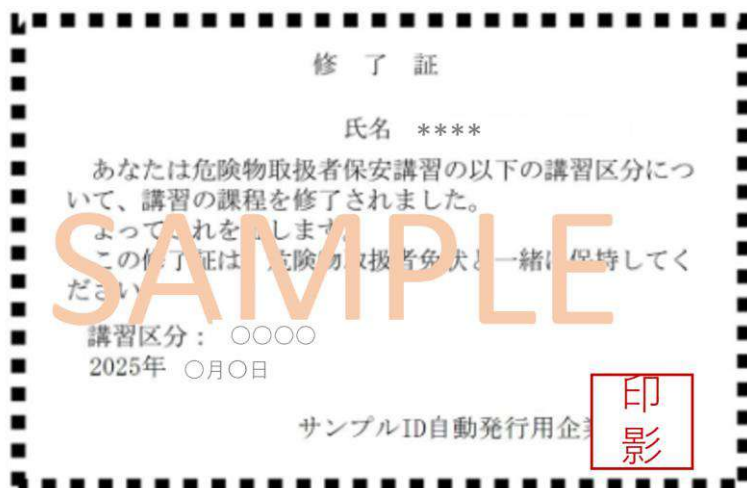
修了書を発行する②

修了書の発行

「修了証書」ボタンを押すと、下記のような画面が表示されるので、印刷し危険物取扱者免状と併せて保持してください。**講習を実施する都道府県によって、印影が押印されていない修了証が発行される場合があります。印影がない修了証は無効な修了証になりますので、講習実施機関がご案内する方法で受領してください。※表示までに、数十秒かかる場合がございますのでお待ちください。**

印刷の際は用紙サイズをA4に指定し、「印刷可能領域に合わせる」に設定し、印刷後に点線で切り取ってください。

印影ありバージョン



修了証

氏名 ****

あなたは危険物取扱者保安講習の以下の講習区分について、講習の課程を修了されました。

よってこれを証します。

この修了証は、危険物取扱者免状と一緒に保持してください。

講習区分：〇〇〇〇

2025年 〇月〇日

サンプルID自動発行用企業

印影

印影なしバージョン



修了証

氏名 SAMP202503240011

あなたは危険物取扱者保安講習の以下の講習区分について、講習の課程を修了されました。

よってこれを証します。

この修了証は、危険物取扱者免状と一緒に保持してください。

講習区分：一般編

2025年 3月 25日

サンプルID自動発行用企業

この修了証は無効です

パスワードを変更する/ログアウトする



※パスワードの長さは6文字以上15文字以下で設定してください。

※パスワードに < , > , " , ' , 半角スペース , & , + , ¥ は使用できません。

日本語 ▼ パスワード変更 | ログアウト

パスワード変更

ログインパスワードを変更
できます。

マイルーム

申込

TOP

山田太郎 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

* 長さは6文字以上15文字以下です。

* パスワードに < , > , " , ' , 半角スペース , & , + , ¥ は使用できません。

* 他システムでご利用のパスワードと同じパスワードのご使用はお控えください。

すべての欄に入力して「変更」ボタンを押してください。

変更

クリア

ログアウト

マイルームからログアウトし、
ログイン画面に戻ります。

マイルームログイン

ユーザID

ユーザIDを入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインできない場合・ヘルプ](#)

コース申込をキャンセルする①



マイルームTOP画面の **【申込】** タブから **【承認状況一覧】** をクリックすると、承認状況一覧画面が表示されます。

※キャンセルができるのは、管理者が申込承認する前までとなります。

[マイルームTOP画面]

マイルーム

申込

コース申込

承認状況一覧

【承認状況一覧】 をクリックすると、承認状況一覧画面が表示されます。

山田 正 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

承認状況一覧

申込をキャンセルしたい場合は「キャンセル」を、決済を行う場合は「決済待ち」をクリックしてください。

受講可能になると承認状況一覧の表示からは消え、マイルームTopのコース一覧に表示されます。

コースID	コース名	申込日	承認状況	申込キャンセル
XXXXXX	一般編	2024/04/02 14:56:30	承認待ち	キャンセル

承認待ちの場合のみ、キャンセルが可能です。

コース申込をキャンセルする②



キャンセルを希望するコースの右側にある **[キャンセル]** ボタンをクリックして、**[確認]** をクリックします。

[承認状況一覧画面]

マイルーム **申込**

コース申込 承認状況一覧

山田 正様
ABCD1234

📖 デイリーノート

承認状況一覧

申込をキャンセルしたい場合は「キャンセル」を、決済を行う場合は「決済待ち」をクリックしてください。
受講可能になると承認状況一覧の表示からは消え、マイルームTopのコース一覧に表示されます。

コースID	コース名	申込日	承認状況	申込キャンセル
00001N90	一般編	2024/04/02 14:56:30		キャンセル

■申し込んだコースをキャンセルする

コース名の右側にある **[キャンセル]** ボタンをクリックして **[確定]** をクリックするとキャンセルが完了します。

山田 正様
ABCD1234

📖 デイリーノート

申込キャンセル確認

申込をキャンセルするコースをご確認ください。お間違いないければ、「確定」をクリックしてください。

コースID	コース名	申込日
00001V11	一般編	2024/04/02 14:56:30

確定 戻る

キャンセルしたコースは、申込画面より再度お申込みが可能です。

コース申込をキャンセルする③

STEP2

コースのキャンセルが完了すると登録しているメールアドレスに「お申込コースのキャンセルのご連絡」のメールが届きます。

[メール文面]

■ マニュアル用デモ①様へ お申込コースのキャンセルのご連絡 ■



NetLearning <noreply@netlearning.co.jp>
宛先

① このメッセージから余分な改行を削除しました。

※このメールは送信専用のメールアドレスからお送りしています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

マニュアル用デモ①様 (ユーザID: ABCD1234)

以下コースのお申込についてキャンセルを承りましたので、ご確認ください。

■ コース名表示

同じコースを再度お申込される場合は、同様の手順でお手続きください。

ご不明な点がございましたら、ホームページのお問い合わせフォームからお問い合わせください。

■ □ ■ ===== ■ □ ■

株式会社ネットラーニングホールディングス <https://www.nl-hd.com/>
株式会社ネットラーニング <https://www.netlearning.co.jp/>

■ □ ■ ===== ■ □ ■

このメールは、特定の方に送信することを意図したものです。
お心当たりのない方が受信された場合には、誠に申し訳ございませんが当社まで
お知らせいただき、受信したメールは削除いただきますようお願い申し上げます。

キャンセルしたコース名が表示されます。

申込状況を確認する①



マイルームTOP画面の **【申込】** タブから **【承認状況一覧】** をクリックすると、承認状況一覧画面が表示されます。

[マイルームTOP画面]

マイルーム

申込

コース申込

承認状況一覧

山田 正 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

承認状況一覧

申込をキャンセルしたい場合は「キャンセル」を、決済を行う場合は「決済待ち」をクリックしてください。

受講可能になると承認状況一覧の表示からは消え、マイルームTopのコース一覧に表示されます。

コースID	コース名	申込日	承認状況	申込キャンセル
XXXXXX	一般編	2024/04/02 14:56:30	承認待ち	

申込状況を確認する②



承認状況より下記ステータスが確認できます。

承認待ち：管理者の申込承認待ちの状態

否認：管理者が申し込みを非承認した状態

キャンセル済み：受講者が申込をキャンセルした状態

[承認状況一覧画面]

マイルーム

申込

コース申込

承認状況一覧

山田 正 様

ABCD1234

📅 デイリーノート

承認状況一覧

申込をキャンセルしたい場合は「キャンセル」を、決済を行う場合は「決済待ち」をクリックしてください。

受講可能になると承認状況一覧の表示からは消え、マイルームTopのコース一覧に表示されます。

コースID	コース名	申込日	承認状況	申込キャンセル
XXXXXX	一般編	2024/04/02 14:56:30	承認待ち	キャンセル



◆推奨環境とはなんですか？スマートフォンでの受講は可能ですか？

⇒eラーニングコースを受講するために必要なパソコンやタブレット、インターネット回線、ソフトウェアなどの条件です。

この条件を満たしていない場合、受講の保証はいたしかねます。

下記ページにて推奨環境をご案内しておりますのでご確認ください。

【推奨環境ご案内ページ】

<https://www.netlearning.co.jp/about/index.html>

◆申込期間、受講開始日、受講期限が知りたいです。

⇒申込期間：講習実施機関（各都道府県等）にお問い合わせください。

受講開始日：STEP 2 のコース申込み後、講習実施機関（各都道府県等）による承認が完了された方から順次受講開始となります。

受講期間：受講開始日より1か月間です。期限を過ぎた場合は受講不可となります。

◆eラーニングの受講が完了した後も振り返り受講は可能ですか？

⇒受講期間内であれば、コース内の動画は何度でも視聴いただけます。

テストは一度合格してしまうと再度受験することはできません。

◆受講可能期間の延長はできますか？

⇒講習実施機関（各都道府県等）にご相談ください。

◆24時間利用可能ですか？

⇒はい、24時間利用が可能です。

ただし、毎月第2木曜日午前0時30分～午前6時30分は、サーバメンテナンスを行っているため、すべてのサービスをご利用いただけません。

◆ 氏名等で使用できる漢字に制限はありますか？

⇒文字化け等の可能性があることから、「IMEで変換可能な常用漢字」のみ使用することが可能です。

◆ ログイン画面で「ユーザIDまたはパスワードが間違っています」と表示されてログインできません。

⇒以下の項目にご注意の上、再度ユーザIDおよびパスワードを入力してみてください。

- ・入力モードが半角英数になっているか
- ・英字 O（オー）と数字 0（ゼロ）、または 英字 I（アイ）と I（エル）と数字 1（いち）を間違えて入力していないか
- ・コピー＆ペーストで入力している場合、余分な空白までコピーしていないか
- ・パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から新パスワードを発行してください。

◆ 一つのメールアドレスで複数名登録（ユーザーIDの発行）することは可能ですか？

（例）同一事業所の複数の従業員が会社のメールアドレス（1つ）を使って登録する。

⇒可能です。ユーザーIDの取り違えがないようご注意ください。

また、IDを忘れた場合は氏名、メールアドレス、受講コース名をご記載いただきお問合せフォームよりご連絡ください。
株式会社ネットラーニング

https://www.netlearning.co.jp/contact/index_course.html

◆ 複数名登録の手順を知りたいです。

⇒ID発行ページからユーザIDを発行後一度画面を閉じ、再度ID発行ページのURLにアクセスしてください。
マイルームログインページからは発行できませんのでご注意ください。

◆ 同一人物が複数IDを発行することはできますか？

⇒同じ免状番号で登録はできません。

もしも登録情報を誤った場合は、講習実施機関（各都道府県等）の窓口へお問い合わせください。

- ◆ 免状番号を入力するとエラーになります。
⇒すでに同じ免状番号で登録されているかもしれません。
講習実施機関（各都道府県等）の窓口へお問い合わせください。
- ◆ 申込の承認がされません。承認状況を確認したいです。
⇒講習実施機関（各都道府県等）へお問合せください。
- ◆ **テキストのダウンロードはどこでできますか？**
⇒各コースのイントロダクション内の「**学習の進め方**」にリンクがございます。
リンクをクリックするとPDFファイルのダウンロードが可能です。
テキストは印刷できませんのでご注意ください。
- ◆ マイルームで100%と表示されているのに修了書が発行できません。
講習動画を全て視聴し、テストにも合格したのに修了書が発行できません。
⇒コースレビューに回答していない可能性があります。全てのテストに合格した後、コースレビューの回答が完了することで講習修了（修了書の発行が可能）になりますので、必ず完了してください。
- ◆ 誤って登録・誤ったコースの申込承認をしてしまった場合、修正・削除することは出来ますか？
⇒ご自分で修正・削除することはできませんので、講習実施機関の問い合わせ窓口までご連絡ください。
※eラーニング提供元「株式会社ネットラーニング」に直接ご依頼いただいても修正・削除を承ることはできません。

◆受講者IDは削除されますか？

⇒受講者IDは年度末に削除されます。

IDが削除されると修了書はダウンロードできなくなるため、必ずコース修了後にダウンロードいただくようお願いいたします。

◆免状の写真書換えについて不明点があります。どこに相談すればいいでしょうか。写真書換えに必要なものはありますか。

⇒免状の写真書換え等で（一財）消防試験研究センターに申請手続きする際には、本修了証の添付が必要となります。詳細は同センターのサイト等でご確認ください。

【講習実施機関の問合せ窓口】

[各都道府県にて記載をお願いします](#)

お問い合わせ



▼よくある質問はこちらからご確認いただけます。

<https://www.netlearning.co.jp/faq/index.html>

「よくあるご質問」を見ても解決しない問題がございましたら、
ご登録の氏名・メールアドレスおよび受講者ID・コース名を記載し、フォームよりお問い合わせください。

（講習実施機関の問合せ窓口）

[各都道府県にて記載をお願いします](#)

（eラーニングシステム提供元）

株式会社ネットラーニング お問い合わせフォーム

https://www.netlearning.co.jp/contact/index_course.html

※フォーム送信後2営業日以内に事務局から回答がない場合は、大変お手数ですが、宛先メールアドレスをご確認のうえ、再度お問い合わせください。

《土・日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）は非営業日となります》